



INFORME DE GESTIÓN 2023



ADMINISTRACIÓN PÚBLICA COOPERATIVA DEL
MUNICIPIO DE SIMACOTA, SANTANDER
SIMSACOOOP A.P.C.

“NUESTRA PRIORIDAD SON LOS USUARIOS”





RESEÑA INSTITUCIONAL

La empresa prestadora de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo del municipio de Simacota es constituida mediante acuerdo No. 038 de 27 noviembre de 2008, en la figura de una Administración Pública Cooperativa, en uso de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial las consagradas en el art. 313 y 315 de la constitución política de Colombia, los art. 15 y 23 del decreto 111 de 1996 y el art. 12 de la ley 819 de 2003, direccionando sus actividades de conformidad a los lineamientos y políticas emitidas por el Ministerio de Desarrollo vigilada por la Superintendencia de Servicios Públicos y regulada por la Comisión de Agua Potable y saneamiento Básico(CRA), buscando la eficiencia en la prestación de los servicios.

Que por acta y adopción de estatutos de fecha 27 de Julio de 2009 de la Asamblea inscrita en la Cámara de Comercio del 30 de Julio de 2009, se registró entidad sin ánimo de lucro denominada ADMINISTRACIÓN PÚBLICA COOPERATIVA DEL MUNICIPIO DE SIMACOTA, SANTANDER SIMSACOOP A.P.C. Quien tiene como objeto social la Prestación de los Servicios Públicos Domiciliarios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Municipio de Simacota, de acuerdo a lo dispuesto en la ley 142 y en los demás decretos y normas reglamentarias.





PLATAFORMA ESTRATEGICA

MISSION

SIMSACOOP A.P.C. Es una empresa dedicada a la prestación de los servicios de acueducto alcantarillado y aseo, que se caracteriza por un uso eficiente de los recursos humanos y técnicos a disposición del Municipio siendo altamente responsables por la calidad del servicio.

VISION

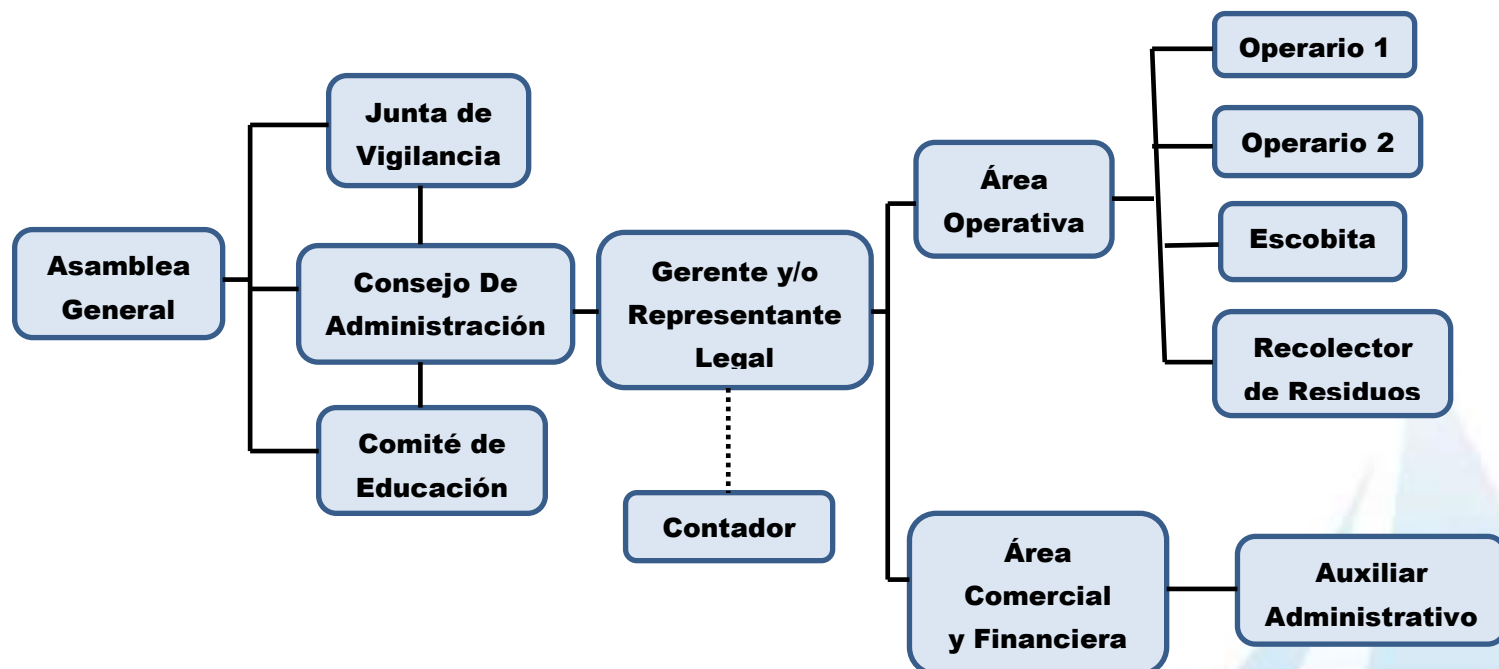
Ser una empresa prestadora de servicios públicos, posesionada en la región, cumpliendo oportunamente nuestro compromiso de cobertura, continuidad y calidad del servicio, integrándose estratégicamente sobre las bases de la responsabilidad social y el medio ambiente.

POLITICA DE CALIDAD

SIMSACOOP A.P.C. Tiene como política de calidad suministrar a sus usuarios estándares de calidad en el uso de agua potable, así como solucionar en el menor tiempo posible cualquier situación emergente en los servicios de alcantarillado y aseo con el recurso humano que es nuestro base en la prestación de los servicios.



ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



VALORES

- ✓ Compromiso
- ✓ Respeto
- ✓ Lealtad
- ✓ Honestidad
- ✓ Integridad



ASOCIADOS

La Administración Pública Cooperativa del Municipio de Simacota, Santander SIMSACOOP A.P.C. esta integrada por las siguientes entidades: Alcaldía Municipal –Simacota, Asociación de usuarios de acueducto, alcantarillado y aseo del área urbana del Municipio de Simacota, Corporación del servicio de acueducto de las veredas la Llanita y Llanogrande del Municipio de Simacota, Asociación de acueducto vereda Santa Ana de Flores Municipio de Simacota, Asociación de usuarios de acueducto y alcantarillado de la vereda Santa Ana del Olvido Aguas Cristalinas del Municipio de Simacota, como fundadoras.

ASOCIADO	%	APORTE
ALCALDIA MUNICIPAL	48,08%	\$5.000.000
ASOCIACIÓN DE USUARIOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL AREA URBANA DEL MUNICIPIO DE SIMACOTA	37,50%	\$3.900.000
CORPORACIÓN DE SERVICIO DE ACUEDUCTO DE LAS VEREDAS LA LLANITA Y LLANO GRANDE DEL MUNICIPIO DE SIMACOTA	4,81%	\$500.000
ASOCIACIÓN DE ACUEDUCTO VEREDA SANTA ANA DE FLORES MUNICIPIO DE SIMACOTA	4,81%	\$500.000
ASOCIACIÓN DE USUARIOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO DE LA VEREDA SANTA ANA DEL OLVIDO AGUAS CRISTALINAS DEL MUNICIPIO DE SIMACOTA, SANTANDER	4,81%	\$500.000





SIMSACOOP A.P.C.

SIMSACOOP nace de la necesidad de la descentralización de los Servicios Públicos y que a bien del ejecutivo de la época presento la propuesta ante el Honorable Concejo Municipal y hoy por hoy tenemos la Empresa de los servicios públicos de los simacoteros y para los simacoteros.

El 2023 fue un año de muchos retos y avances para SIMSACOOP A.P.C., el compromiso de continuar con nuestro propósito empresarial de contribuir a la armonía de una comunidad satisfecha, a lo que se suma las estrategias, iniciativas, soluciones en servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo en el área de prestación en el casco urbano del Municipio de Simacota.

Nuestro informe de gestión 2023 responde a nuestro compromiso con la capacidad de sostener y el crecimiento de nuestra Empresa para dar a conocer sobre las prácticas de nuestro equipo de trabajo, derivadas de la convicción y compromiso que tenemos en los servicios públicos vitales en una comunidad, esta tarea se viene adelantando desde la creación de la empresa con el día a día y en el que decididamente buscamos contribuir a la armonía de la vida.

Igualmente es el compendio de iniciativas, proyectos, resultados y experiencias vividas durante la vigencia anterior, por lo que presentamos a todos nuestros grupos de interés, como un acto de transparencia y apertura informativa, para que conozcan lo que hacemos y contribuir armónicamente para un mundo mejor con un ambiente sano para seguir adelante juntos aportando al cuidado de nuestro territorio y del planeta.


MIREYA ARDILA GUTIERREZ
Gerente



DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

El Direccionamiento estratégico busca orientarnos como empresa y conducirnos a una posición futura deseada, está soportado en el modelo de sostenibilidad como base fundamental en la construcción de cada uno de sus componentes, en cumplimiento de la visión en el fortalecimiento económico con el deber ser de respetar los límites sociales y ambientales. De ahí en el desarrollo de nuestro que hacer tenemos el plan de acción de la vigencia 2023 en cada una de sus líneas estratégicas y actividades contempladas en el mismo.

PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS (APS) DOMICILIARIOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO CON CALIDAD, COBERTURA Y CONTINUIDAD



SERVICIO DE ACUEDUCTO

El servicio de acueducto se caracteriza por asegurar a todos los usuarios y suscriptores la calidad, continuidad y cobertura a toda el área de prestación (APS) con continuidad de las 24 horas 7 días, aúna esfuerzos en cada procedimiento que se lleva a cabo para lograrlo así:

El cronograma de actividades de mantenimiento preventivos y correctivos a la fuente de abastecimiento, planta de tratamiento de agua potable y redes de distribución.

SISTEMA DE CAPTACION: NACIMIENTO LA CHAMPALA, VEREDA LA BATALLA.

Se realiza labores de mantenimiento y cuidado de las instalaciones de captación en el punto de nacimiento La Champala, sin afectar la vegetación que crece en la serva natural que es propiedad del Municipio, este lugar está protegido y solo los encargados de la empresa tienen permiso de ingresar y realizar las labores preventivas o correctivas que se requiera, la comunidad en general no tiene permiso de ingresar. La reserva es de aproximadamente 15 hectáreas y está cubierta por vegetación natural de la zona y mata de guadua que es fuente de nuestro valioso recurso hídrico.



Labores preventivas o correctivas realizadas en el área de captación en el nacimiento La Champala y sobre la red de conducción, con el objetivo de evitar fugas de agua sobre la red y minimizar al máximo las pérdidas del valioso líquido.

- Mantenimiento o cambio de polisombras sobre los tanques de captación, desarenador, y tubería de conducción entre los mismos, las polisombras cumplen



con la función de evitar que las hojas y palos secos entren en los tanques y tapen la salida, contaminen el agua, generan pérdidas y discontinuidad en el servicio.



- Mantenimiento preventivo y correctivo con periodicidad de dos veces al mes o cuando se requiera
- Limpieza de maleza y naturaleza del nacimiento a su alrededor.
- Aforos al caudal periódicos
- Visitas por parte del cas para el control del caudal concesionado.
- Reparación de la tubería de conducción, válvulas, cajas de descanso o liberación de presión.





PLANTA DE POTABILIZACION:

SIMSACOOP A.P.C. cuenta con un tanque de aproximadamente 800 metros cúbicos, esta cantidad de metros cúbicos es suficiente para mantener un promedio de 48 horas el servicio continuo.



Durante la vigencia se lleva a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo en las siguientes funciones por parte de la planta operativa:

- Lavado de tanque almacenamiento
- Limpieza semanal del área.
- Pintura de la infraestructura.
- Macaneo mensual en la zona verde



A.A.A.

SIMSACOOOP A.P.C.

SOMOS CALIDAD en acueducto, alcantarillado y aseo



- **Reposición e instalación de macromedidores**

Durante la vigencia adquirió los macromedidores de entrada y salida de la PTAP, los operarios realizan el registro de los datos, con esta información se realiza el cálculo para verificar el caudal captado por segundo y con la misma se realizan los respectivos ajustes. Teniendo en cuenta que la fuente hídrica que abastece el sistema es un 99% estable, ya que no cuenta con crecientes súbitas o cambios bruscos en el caudal en el tiempo de lluvia, una vez empieza el tiempo de verano donde se disminuye el aforo y el caudal captado se ve afectado, se debe abrir gradualmente la válvula para mantener el caudal que se requiere para dar el servicio continuo las 24 horas. Así mismo, se hacen pruebas periódicas con métodos establecidos para fugas no visibles, de otra parte, se reparan de forma ágil y oportuna, una vez detectada la fuga visible o no visible, para que no ocurran reincidencias.





- **Seguridad Ingreso a la PTAP:** Instalación de un portón para la seguridad el cual fue construido e instalado con sus respectivas vigas en concreto, con acero de refuerzo que genere estabilidad en el terreno, para así poder brindarle seguridad a la entrada principal de dicha planta que es operada por SIMSACOOOP A.P.C.





- Mantenimiento preventivos y correctivos al punto refrescante y los lavamanos instalados en el parque para el servicio de los usuarios.





- Mantenimiento preventivos y correctivos en las redes matrices y domiciliarias de algunas redes del acueducto urbano municipal, debido al quebrantamiento de la tubería tanto de la línea de conducción como de distribución.



- Instalaciones de puntos de agua, de llaves de paso y medidores



- Muestras de agua para el análisis fisicoquímico y microbiológico de las muestras de agua tratada y agua cruda.



REPOSICION DE MICROMEDIDORES

Durante la vigencia se lleva a cabo la sensibilización a los usuarios para el cambio de sus micromedidores, toda vez que se busca continuar con acciones necesarias para reparar o reemplazar los medidores de los suscriptores que presenten fallas en la lectura. Se continuará con los instrumentos de medida para verificar su estado.



REPOSICION DE REDES DE ACUEDUCTO

Durante la vigencia se llevó a cabo la reposición (Contrato ejecutado por la Administración municipal).

Tubería en pvc de 3" (604 metros lineales)

Tubería en pvc de 4" (54 metros lineales)

Válvulas de corte de 3" (8 unidades)

Válvulas de corte de 4" (1 unidad)

Conexiones domiciliarias incluyendo medidor (53 conexiones)



Cambios de registros: Se realiza cada vez que el usuario lo requiere y consiste en remplazar el registro de entrada del servicio a la vivienda, debido a fugas y/o daños presentados.



- Limpieza y mantenimiento periódico de los puntos de toma de muestras de agua potable en el municipio.



- Registro de lecturas



SERVICIO DE ALCANTARILLADO

Se mantiene la cobertura del servicio en un 99% durante la vigencia 2023 con actividades necesarias en el mantenimiento preventivo y correctivo de las redes.

Actividades que mas se destacan:

- Mantenimiento, reposición, reparación y limpieza de las rejillas.

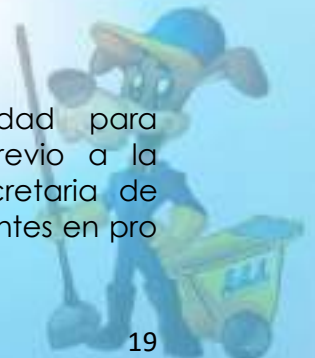


- Revisión periódica de los pozos de alcantarillado.



- Visitas técnicas y/o solicitud de viabilidad y disponibilidad.

SIMSACOOP A.P.C. cuenta con un manual de viabilidad y factibilidad para otorgar el certificado de viabilidad y disponibilidad (requisito previo a la aprobación de la licencia de construcción por parte de la Secretaría de Planeación), los operarios encargados deben realizar las visitas constantes en pro de verificar que cumplan con lo estipulado.





NORMATIVA Y DOCTRINA APLICABLE (Ley 142 de 1994) ejes temáticos:

i) Reposición y mantenimiento de las redes del servicio público de alcantarillado

Respecto de las definiciones generales de las redes para la prestación del servicio público de alcantarillado, los numerales 7, 8, 11, 15 y 28 del artículo 2.3.1.1.1 del Decreto Único Reglamentario 1077 de 2015 señalan lo siguiente:

“Artículo 2.3.1.1.1. Definiciones. Adóptense las siguientes definiciones:

(...)

Red matriz o red primaria de alcantarillado. Es el conjunto de tuberías, accesorios, estructuras y equipos que reciben el agua procedente de las redes secundarias o locales y las transporta hasta las plantas de tratamiento de aguas residuales o hasta el sitio de su disposición final Su diseño, construcción y mantenimiento estará a cargo de la empresa prestadora del servicio, la cual deberá recuperar su inversión a través de tarifas de servicios públicos.

(Decreto 3050 de 2013, artículo 3).

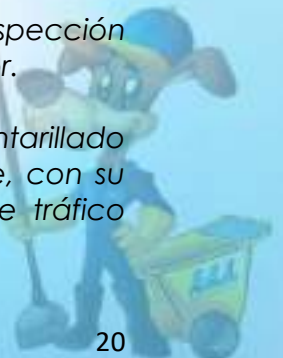
Red secundaria o red local de alcantarillado. Conjunto de tuberías, accesorios, estructura y equipos que conforman el sistema de evacuación y transporte de las aguas lluvias, residuales o combinadas de una comunidad y al cuál descargan las acometidas de alcantarillado de los inmuebles y llega hasta la red matriz o primaria de alcantarillado. Su diseño y construcción corresponde a los urbanizadores.

(Decreto 3050 de 2013, artículo 3).

“La ejecución de los proyectos de redes locales o secundarias de servicios públicos las hará el urbanizador en tanto esté vigente la licencia urbanística o su revalidación.”

11. Acometida de alcantarillado. Derivación que parte de la caja de inspección domiciliaria y, llega hasta la red secundaria de alcantarillado o al colector.

15. Caja de inspección. Caja ubicada al inicio de la acometida de alcantarillado que recoge las aguas residuales, lluvias o combinadas, de un inmueble, con su respectiva tapa removible y en lo posible ubicada en zonas libres de tráfico vehicular.



(...)

28. Instalaciones internas de alcantarillado del inmueble. Conjunto de tuberías, accesorios y equipos que integran el sistema de tratamiento, evacuación y ventilación de los residuos líquidos instalados en un inmueble hasta la caja de inspección que se conecta a la red de alcantarillado".

Esta actividad se realiza teniendo en cuenta la normatividad mencionada anteriormente: Las solicitudes por parte de los suscriptores y/o usuarios, bien sea de manera verbal o escrita sobre la prestación del servicio.



CALLES Y CARRERAS QUE NO CUENTAN CON REDES SANITARIAS

REDES SANITARIAS
Calle 2 entre carrera 4 y 6
Carrera 5 entre calle 3 y 2
Carrera 7 con calle 7 vía santa Ana de Flores
Calle 7 entre carrera 7 y 8
Carrera 8 entre calle 6 y 7
Calle 6 entre carrera 8 y 9
Carrera 9 entre calle 5 y 6
Calle 4 entre carrera 2 y 3 vía hospital

- Servicio de fumigacion control de plagas en las rejillas y pozos del alcantarillado.



- **Reposición de tapas de alcantarillado:** Los fontaneros de alcantarillado durante toda la semana realizan recorridos por todo el perímetro urbano, verificando que cada pozo de inspección cuente con su respectiva tapa de seguridad y en general que esté en buenas condiciones estructurales. Cada vez que se encuentra un pozo de inspección sin su tapa respectiva, de manera inmediata la planta operativa realiza la reposición.



- **Visitas técnicas:** Esta actividad se realiza teniendo en cuenta las solicitudes por parte de los suscriptores, bien sea de manera verbal o escrita sobre la prestación del servicio (daño, fugas, obstrucción del flujo normal del agua, entre otros).



- **Caracterización de vertimientos:** Se realiza la caracterización de los 4 puntos de vertimientos (la corrala, primavera, matadero, puente perros) con un laboratorio acreditado por el IDEAM, quienes realizan el muestreo durante 24 horas, de las cuales se obtiene 3 muestras compuestas cada 8 horas, se realiza análisis de SST, DQO, DBO y parámetros IN SITU, el laboratorio nos entrega un informe con la información original del muestreo en campo y resultados de laboratorio, lo que se utiliza para diligenciar el formato autodeclaración de la tasa retributiva para la CAS, Estos documentos son entregados a la CAS para el análisis de la información posterior cobro de la tasa retributiva.



REPOSICION DE REDES DE ALCANTARILLADO

Durante la vigencia se llevó a cabo la reposición (Contrato ejecutado por la Administración municipal).

Tubería Novafort de 10" sanitaria (603,7 metros lineales)

Tubería Novafort de 16" pluvial (90 metros lineales)

Tubería Novafort de 18" pluvial (146 metros lineales)

Tres sumideros con rejillas transversales

Pozos sanitarios (12 unidades)

Conexiones domiciliarias sanitarias (75 unidades)

Pozos pluviales (6 unidades)



OTRAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Continúa la problemática existente en los vertimientos de la corrala y primavera, se gestionó ante la Administración Municipal quienes les corresponde la inversión, para llevar a cabo la solución. Sin embargo, durante la vigencia 2023 no fue posible la consecución de recursos, pero si es prioritario para la Administración Municipal en esta nueva vigencia 2024, plasmar esta necesidad en el Plan de Desarrollo.





SERVICIO DE ASEO

Nuestro servicio de aseo se enmarca en tres grandes ejes que son de obligatorio cumplimiento para prestar el servicio con calidad hacia la satisfacción de los usuarios.

• RECOLECCION Y TRANSPORTE

La atención a los usuarios en la recolección se realiza a través de micro rutas previamente establecidas en nuestro programa de aseo y contempladas en el PGIRS para realizar el recorrido por el Municipio.

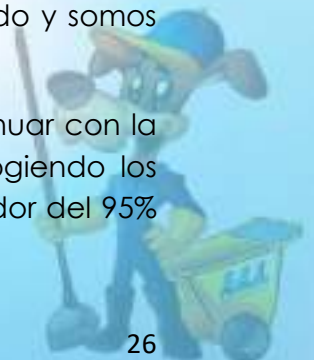
LUNES	MARTES	VIERNES
Cada 8 días: Recolección residuos orgánicos, en la jornada de la mañana.	Cada 8 horas: Recolección residuos inertes en la jornada de la mañana.	Cada 8 horas: Recolección residuos orgánicos en la jornada de la mañana.
La primera semana de cada mes: Recolección residuos reciclables		

La recolección se hace a todos y cada uno de los suscriptores, donde se contempla la recolección de los residuos sólidos domiciliarios residenciales y no residenciales, industriales, comerciales, institucionales, plaza de mercado, en general todos y cada una de las actividades de poda y tala de árboles como escombros y otros clandestinos por parte de la comunidad como son animales muertos, etc. Todos estos contemplados en la normatividad vigente en materia integral de residuos sólidos.

PRESENTACION DE RESIDUOS

La separación en la fuente es y será nuestro valor agregado en el PGIRS en relación con la generación de residuos, puesto que hemos consolidado y somos los mejores en Santander en la separación en la fuente.

Se sensibiliza a los usuarios del servicio de aseo la disposición en continuar con la separación en la fuente, por lo que se educa en el día a día recogiendo los residuos en la presentación adecuada, por lo que tenemos un indicador del 95% en la separación en la fuente.



- **RECOLECCIÓN DOMICILIARIA**

Residuos sólidos orgánicos: se recogen en caneca de plástico con tapa, el cual no debe contener materiales plásticos como bolsas u otro material, dado que estos residuos son procesados en nuestra propia planta de compostaje. Su recolección se realiza los días lunes y viernes (día martes cuando el lunes es festivo)

Se tiene una cobertura del 100% en el Municipio durante toda la vigencia, a pesar de emergencias presentadas en las vías.





Residuos sólidos inertes: Se clasifica estos residuos en la fuente donde el operario educa al usuario en el día a día, estos residuos son transportados hasta el relleno sanitario que dispone la Empresa, se tiene la cobertura del durante la vigencia. El servicio se realiza los días martes y cuando los lunes es festivo se presta el servicio los días miércoles.



Residuos Reciclajes: Los usuarios disponen en vía pública (anden) los residuos separados en la fuente para la Empresa recogerlos y se tiene una cobertura del 100% en el sector urbano, con esta este servicio se contribuye al medio ambiente y se transforman estos residuos para que elaboren un nuevo producto.





• CAMPAÑAS EDUCATIVAS

Durante la vigencia se lleva a cabo campañas educativas sobre el manejo de los residuos sólidos, contemplado dentro del contrato No. 020, donde se realizan las diferentes campañas de sensibilización por medio de cuñas radiales.

De otra parte, se elaboraron los almanaques que fueron entregados todos nuestros usuarios, donde se recuerda a los usuarios las clases de residuos con ejemplos para una adecuada separación en la fuente como su clasificación si es orgánico, reciclable o inerte.





Toneladas Recogidas Durante la vigencia 2023

RESIDUOS SOLIDOS AÑO 2023			TOTAL RESIDUOS
RECICLABLES: Toneladas	ORGANICOS: Toneladas	INERTES: Toneladas	
24,936	228,396	200,280	453,612

BARRIDO Y LIMPIEZA DE AREAS PUBLICAS

RUTAS	DIA	LOCALIZACION
A	Lunes	El Altico y Primavera
B	Martes	La Unión y Villa Edén
C	Miércoles	Jerusalén y La Paz
C	Jueves	Santa Barbara y Villa Smith
D	Viernes	Parque Principal y Zona centro

La estructura operativa de la actividad de barrido y limpieza durante la vigencia 2023, es una inversión y componente esencial en el servicio de aseo. La actividad se contempla conforme a lo establecido en el PGIRS.





CORTE DE CÉSPED: Parque principal, plazoleta, circo de toros, coliseo, PTAP, planta de compostaje, calle Villa Smith.

PODA DE ARBOLES: Parque principal, plazoleta.

HIERVA EN LA CALLES: Área de prestación (APS)

Se destaca la actividad de corte de césped durante la vigencia en concordancia a lo dispuesto en el Decreto 1077 de 2015 y Resolución 720 de 2015 como actividad complementaria y la empresa debe realizar inversión permanente en esta actividad.





ORNAMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS Y MÁQUINAS, DE USO OPERATIVO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO.

Se realiza trabajos de ornamentación, mantenimiento y reparación de equipos y máquinas, de uso operativo de los servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo de SIMSACOOP A.P.C., en pro de garantizar a los operarios de la empresa los instrumentos necesarios para el desarrollo de sus actividades diarias como lo son el mantenimiento y reparación de la infraestructura de acueducto, alcantarillado, así mismo el aprovechamiento del material orgánico producido por los usuarios del servicio de aseo.

Las máquinas, herramientas y equipos, por su constante uso se desgastan y con el fin de mejorar su rendimiento y corregir las fallas o deficiencias, es necesario realizarles mantenimientos, ya que de no hacerlo puede generar una amenaza seria para la integridad de los trabajadores y para el adecuado desarrollo en las diferentes actividades operativas de la empresa.







COMERCIALIZACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS

SIMSACOOP A.P.C. Como empresa prestadora de los Servicios Públicos Domiciliarios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo, cuenta con 865 suscriptores vinculados al sistema de facturación con corte a 31 de diciembre de 2023; a los cuales no solo se les debe garantizar la prestación de los mismos con calidad, oportunidad y eficiencia; sino que también se le debe brindar atención oportuna a sus requerimientos. La gerencia es el directamente responsable de brindar la atención necesaria a todos los usuarios cuando se amerite. También, hay que dar estricto cumplimiento a los requerimientos de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios en cuanto al cargue de información al SUI en lo que respecta a la facturación por servicios, recaudos, tarifas aplicadas entre otros. Las actividades que están a cargo del grupo comercial son:

1. Vinculación de suscriptores
2. Facturación periódica
3. Micromedición
4. Recaudo
5. Atención al usuario

- **ACTUALIZAR BASE DE DATOS DE SUSCRIPTORES**

Se inicia con el proceso de actualización con el diseño de formato de actualización e igualmente se adjunta oficio, donde se informa la necesidad de actualizar y la forma como los suscriptores lo deben diligenciar. Se hace la entrega a todos los suscriptores de la base de datos.

- **SUI**

La empresa cumple ante la Superintendencia de Servicio Públicos con el reporte, cargue y certificación de la información requerida de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo, en el módulo SUI prestador.





Empresa

22900 ADMINISTRACION PUBLICA COOPERATIVA DEL MUNICIPIO DE SIMACOTA...

Para realizar una selección múltiple en el campo año debe mantener presionada la tecla de "Ctrl" del teclado, al momento de seleccionar las opciones. Para la exportación de la información oprima los tres puntos de la parte superior derecha de la tabla.

AÑO	ID	EMPRESA	NÚMERO DE REPORTE PENDIENTES	NÚMERO DE REPORTE RADICADOS	PORCENTAJE DE CARGUE
2014	22900	ADMINISTRACION PUBLICA COOPERATIVA DEL MUNICIPIO DE SIMACOTA SANTANDER SIMSACOOOP A.P.C.	2	436	99 %
2016	22900	ADMINISTRACION PUBLICA COOPERATIVA DEL MUNICIPIO DE SIMACOTA SANTANDER SIMSACOOOP A.P.C.	3	436	99 %
2017	22900	ADMINISTRACION PUBLICA COOPERATIVA DEL MUNICIPIO DE SIMACOTA SANTANDER SIMSACOOOP A.P.C.	1	436	99 %
2018	22900	ADMINISTRACION PUBLICA COOPERATIVA DEL MUNICIPIO DE SIMACOTA SANTANDER SIMSACOOOP A.P.C.	4	444	99 %
2019	22900	ADMINISTRACION PUBLICA COOPERATIVA DEL MUNICIPIO DE SIMACOTA SANTANDER SIMSACOOOP A.P.C.	18	446	96 %
2020	22900	ADMINISTRACION PUBLICA COOPERATIVA DEL MUNICIPIO DE SIMACOTA SANTANDER SIMSACOOOP A.P.C.	6	456	96 %
2021	22900	ADMINISTRACION PUBLICA COOPERATIVA DEL MUNICIPIO DE SIMACOTA SANTANDER SIMSACOOOP A.P.C.	25	417	94 %
2022	22900	ADMINISTRACION PUBLICA COOPERATIVA DEL MUNICIPIO DE SIMACOTA SANTANDER SIMSACOOOP A.P.C.	38	371	90 %
2023	22900	ADMINISTRACION PUBLICA COOPERATIVA DEL MUNICIPIO DE SIMACOTA SANTANDER SIMSACOOOP A.P.C.	19	314	94 %
TOTAL	22900	ADMINISTRACION PUBLICA COOPERATIVA DEL MUNICIPIO DE SIMACOTA SANTANDER SIMSACOOOP A.P.C.	160	5823	97 %

COMPRAVENTA DE EQUIPOS (COMPUTADOR, IMPRESORA, ESCANER, GRABADORA DIGITAL, DISCODURO)

Que es fundamental que todos los procesos administrativos internos de SIMSACOOOP A.P.C., se lleven a cabo de forma correcta, por ello es necesario contar con los elementos físicos adecuados que permitan el desarrollo pleno de las labores administrativas y operativas, que como prestador de servicios públicos le compete.

Por lo anterior, es necesario contar con elementos propios tales como equipos de cómputo, escáner, impresora, grabadora digital y disco duro, con los cuales permitan ejecutar las labores diarias de índole administrativa, coadyuvando en la reducción de costos de alquiler y demás, permitiéndole mejorar los procesos internos que se requieren dentro de todas las actividades Administrativas de la empresa.





COMPETENCIA LABORALES

El personal de la Empresa se capacita en el componente de control interno y administración del riesgo componentes esenciales en el fortalecimiento del direccionamiento estratégico, teniendo en cuenta que pueden mejorar los servicios que se prestan en la Entidad.





CAMPAÑAS DE AHORRO Y USO EFICIENTE DEL AGUA

El agua es la base de vida de nuestro planeta. Forma parte de todos los organismos vivos y es un medio físico de multitud de ecosistemas de incalculable valor ecológico y social. En la actualidad estos ecosistemas acuáticos se encuentran seriamente amenazados por gestiones inadecuadas de contaminación y alteración del equilibrio ecológico.

En acción a lo anterior, se lleva a cabo campañas radiales a través de la cual se enfatizó en los siguientes aspectos relacionado así:

- 
☐ Arrojar basura a las fuentes hídricas es una acción perjudicial.
- ☐ Dejar la llave abierta mientras me enjabono cuando me baño.
- ☐ Aprovechar el agua lluvia para uso doméstico.
- ☐ Utilizar detergentes en las labores del hogar.
- ☐ Utilizar un vaso con agua al cepillar los dientes.





A su vez la empresa presenta informe a la autoridad ambiental en avance del cumplimiento del PUEEA tanto del formulado por el Municipio como la empresa teniendo como prioridad la adquisición de una nueva fuente hídrica teniendo en cuenta factores como:

- ❖ Crecimiento de la población
- ❖ Cambios en los patrones de consumo
- ❖ Ciclos climatológicos externos
- ❖ La contaminación de los ríos y afluentes hídricas

1. FORTALECIMIENTO DE LA GESTION EMPRESARIAL

PLANES DE MEJORAMIENTO

En cumplimiento a los planes de mejoramiento producto de auditorías internas y externas, se lleva a cabo el cumplimiento del 100% de la vigencia, dando cumplimiento a las actividades programas y que se plasman en el presente informe de gestión.

ACTUALIZACION CATASTRO DE REDES

Mediante contrato No.04-2023, se actualizó el catastro de rede, donde incluye un inventario de las tuberías existentes, su localización y el mayor número de accesorios que incluye el tipo de accesorio, material, profundidad y año de instalación. También incluye las válvulas e hidrantes que forman parte de la red de distribución.

PQRS

Se da cumplimiento a lo estipulado a los lineamientos establecidos por la Superintendencia de Servicios Públicos, para el trámite y seguimiento de las peticiones, quejas, reclamos y requerimientos presentados por los usuarios de cualquier servicio, bien sea de acueducto, alcantarillado y aseo, mediante los canales de atención establecidos, con la finalidad de garantizar una respuesta oportuna, completa y de fondo a las solicitudes elevadas e igualmente atender las peticiones en condiciones dignas, bajo los principios de igualdad, celeridad, eficiencia, transparencia e integridad pública.









SISTEMA DE CONTROL INTERNO

Se implementa el Sistema de Control Interno como herramienta administrativa en cumplimiento adecuado de sus objetivos con eficiencia, mejorar su desempeño y vigilar la aplicación de la normatividad aplicable en términos de transparencia y rendición de cuentas, que no solo es aplicable a las finanzas sino a todas las áreas de la organización.

Se lleva a cabo la contratación de profesional idóneo, quien se encarga de la implementación del Sistema de Control interno al interior de la Entidad y como soporte a la gestión administrativa.

MANUALES

Se lleva a cabo la actualización de los siguientes manuales durante la vigencia de 2023 así:

-  Manual de Contratación.
-  Manual de Políticas Contables.
-  Manual de Presupuesto de la empresa.
-  Manual de Viabilidad y Disponibilidad de Servicios Públicos.

GESTION ANTE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL

Durante la vigencia 2023 se obtienen dos actividades del PUEEA que se venían gestionando ante la Administración Municipal.

1. Tanque de almacenamiento con una capacidad 383 metros cúbicos que se encontraba fuera de servicio, esto permitirá almacenar agua en tiempos de sequía o cuando se programe el lavado de tanques, puesto se busca de esta forma garantizar la continuidad del servicio y por ende mejorar la capacidad de operación de la PTAP.





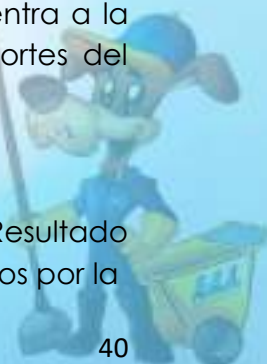
2. Mantenimiento de los tanques sedimentadores y oxigenadores con la instalación de pintura epóxica, así mismo mejorar su infraestructura de algunos pasos de escaleras.



3. Dotación del laboratorio para la PTAP, se puede mejorar, disminuir o aumentar el consumo de químicos que son utilizados en el proceso de potabilización teniendo en cuenta la calidad del agua que entra a la planta no se tenía registro de su condición solo con los reportes del IRCA.

• PLAN DE GESTION Y RESULTADOS

Se lleva a cabo la evaluación y seguimiento del Plan de Gestión y Resultado formulado por SIMSACOOOP A.P.C. de acuerdo a los requerimientos exigidos por la





Superintendencia de los servicios públicos y el cargue respectivo al SUI, donde se puede observar cada uno de los indicadores y su ponderación para el cálculo de la Índice Único Sectorial.

2.10 NIVEL DE RIESGO SEGÚN IUS

Según las indicaciones de la resolución 906 de 2019 a continuación se definen los rangos para la valoración de los riesgos de la persona prestadora según sea el resultado del IUS.

Tabla 3 Clasificación del nivel de riesgo IUS

IUS	Calificación de riesgo
$0 \leq IUS \leq 30$	Riesgo Alto
$30 < IUS \leq 60$	Riesgo Medio Alto
$60 < IUS \leq 80$	Riesgo Medio
$80 < IUS \leq 90$	Riesgo Medio Bajo
$90 < IUS \leq 100$	Riesgo Bajo

En donde se concluye que Simsacoop APC con un puntaje de se encuentra clasificada como riesgo medio.

• PROGRAMAS

Se entregan informes periódicos a la CAS, de acuerdo a los cronogramas establecidos de las actividades desarrolladas de los programas así:

- PUEEA (Programa de ahorro y uso eficiente del Agua)
- PSMV (Programa de saneamiento y manejo de vertimientos)
- PGIRS (Programa de Gestión Integral de Residuos Sólidos)

CONCESIÓN DE AGUAS

Durante la vigencia 2023 se continua con las gestiones ante la Autoridad Ambiental para la concesión de aguas superficiales "LA TACAYULA", quienes manifiestan que ya existe el acto administrativo para firma, es decir tenemos la aprobación por parte de la autoridad ambiental.



GESTION DEL TALENTO HUMANO

CAPACITACION

Durante la vigencia se capacito al personal en dos importantes temas de la gestión administrativa.

- ✚ Sistema de Control interno
- ✚ Administración del riesgo
- ✚ Seguridad y Salud en el Trabajo

JORNADAS DE BIENESTAR

Durante la vigencia se llevó a cabo jornadas de bienestar a los empleados de la Empresa.



IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El SGSST, se lleva a cabo por la Empresa con la participación de los trabajadores y/o contratistas, garantizando a través de dicho sistema, la aplicación de las medidas de seguridad y salud en el trabajo, el mejoramiento del comportamiento de los trabajadores, las condiciones y el medio ambiente laboral y el control eficaz de los peligros y riesgos en el



lugar de trabajo. Los trabajadores son capacitados e interiorizan sus elementos para un eficiente uso de sus implementos de seguridad.



2. MEJORAMIENTO DE LA GESTION DOCUMENTAL

GESTION DOCUMENTAL

Se organiza el archivo de gestión de la vigencia 2021 y 2022, mediante la contratación de orden de servicio hacia la optimización de los archivos de gestión y su ubicación en el archivo central.



CONTRATACION

Se rindieron mensualmente contratos de diferentes modalidades, cada uno de los contratos se han subido a las plataformas correspondientes SECOP Y SIA OBSERVA

En el año 2023 de enero hasta diciembre se han generado 35 contratos:

- Contratos de Prestación de servicios: 24

- Servicio de disposición final de los residuos inertes
- SUI
- Actualización de tarifas
- Honorarios contadores
- Honorarios jurídicos
- Implementación del sistema integrado “transfor´s”
- Manual de presupuesto y manual de políticas contables
- Manual de contratación
- Transporte de residuos orgánicos (volqueta
- Elaboración, implementación y ejecución de las actividades del sistema de gestión, seguridad y salud en el trabajo.
- Análisis fisicoquímico y microbiológico de las muestras de agua tratada y agua cruda.
- Transporte residuos sólidos inertes (carro compactador).
- Apoyo, asesoría y capacitación en el desarrollo de herramientas del sistema de control interno.
- Seguimiento de las actividades formuladas en los programas PGIRS, PUEAA, PSMV, y Concesión de agua de responsabilidad de Simsacoop a.p.c.





- Emisión radial de los diferentes mensajes institucionales y demás comunicaciones de carácter social y comunitario de la empresa.
- Manual de factibilidad y disponibilidad de los servicios públicos de acueducto y alcantarillado.
- Profesional de apoyo, asesoría y acompañamiento en los aspectos técnicos y/o de ingeniería, requeridos en los procesos y actividades propias del objeto comercial.
- Apoyo a la gestión, en el acompañamiento e implementación de estrategias, para el fortalecimiento de las competencias en el área de gestión documental contractual.

- Caracterización de Vertimientos.

- Fumigación, para el control integral de plagas, en las instalaciones de la planta de compostaje, pozos de inspección sanitario y pluviales y sumideros del sistema de alcantarillado.
- Actualización y mantenimiento del sistema de información "syscof" software utilizado para facturar.
- clasificación, identificación, organización y ubicación del archivo de gestión hacia el central de la vigencia 2022, con su respectivo inventario documental.

- Contratos de Consultoría: 2

- Actualización del Catastro de redes
- Actualización y seguimiento al Plan de Gestión y Resultados P.G.R. de los servicios de acueducto y alcantarillado.

- Contrato de Compraventa: 5

- Compraventa de químicos (2 contratos durante la vigencia)
- Compraventa de dotación
- Compraventas de 850 calendarios impresos en policromania, a una cara y papel autoadhesivo de seguridad.





- Compraventa e instalación de un punto de hidratación.
- Compraventa de equipos (computador, impresora, escaner, grabadora digital, discoduro).

- Contratos de Suministro: 2

- Suministro de papelería, útiles de oficina e impresiones.
- Suministro de toda clase de materiales de ferretería, otros elementos e insumos para garantizar la operación y prestación de los servicios AAA.

- Contratos de obra: 1

- Construcción de un portón (incluido cimentación y soporte estructural) para la seguridad de la planta de tratamiento de agua potable

INFORME FINAL AUDITORIA ESPECIAL REVISION DE CUENTA PARA FENECIMIENTO – VIGENCIAS 2021 – 2022 - CONTRALORIA GENERAL DE SANTANDER.

LA CONTRALORÍA GENERAL DE SANTANDER, en uso de sus atribuciones constitucionales y legales, y las establecidas en la Ley 42 del 26 de enero de 1993, modificada por el Decreto Ley 403 de 2020, y en la Resolución 375 del 01 de junio de 2021.

CONSIDERANDO

Que producto del ejercicio de la Auditoría Financiera y de Gestión a la ADMINISTRACION PÚBLICA COOPERATIVA DEL MUNICIPIO DE SIMACOTA SANTANDER SIMSACOOP APC Santander, se determinaron las siguientes opiniones y conceptos:

- Opinión Limpia o sin Salvedades sobre los estados financieros para las vigencias 2021 - 2022.
- Opinión Limpia sobre la gestión presupuestal para las vigencias 2021 - 2022.
- Concepto Favorable sobre gestión de la inversión y el gasto para las vigencias 2021 - 2022.

FENER las cuentas rendidas por la Gerente MIREYA ARDILA GUTIERREZ, representante legal de la ADMINISTRACION PÚBLICA COOPERATIVA DEL





SIMSACOO P.A.C.

SOMOS CALIDAD en acueducto, alcantarillado y aseo

MUNICIPIO DE SIMACOTA SANTANDER SIMSACOO APC, de las vigencias 2021 y 2022.

2022 - CALIFICACIÓN DE LA GESTIÓN FISCAL INTEGRAL - Versión 2.1									
MACROPROCESO		PROCESO		PONDERACIÓN	PRINCIPIOS DE LA GESTIÓN FISCAL		CALIFICACIÓN POR PROCESO/MACROPROCESO		CONCEPTO/OPINIÓN
GESTIÓN PRESUPUESTAL	60%	GESTIÓN PRESUPUESTAL	EJECUCIÓN DE INGRESOS	20%	100.0%		20.0%	22.9%	OPINIÓN PRESUPUESTAL
			EJECUCIÓN DE GASTOS	20%	100.0%		20.0%	Limpia o sin salvedades	
		GESTIÓN DE LA INVERSIÓN Y DEL GASTO	GESTIÓN CONTRACTUAL	60%	91.8%	92.4%	55.3%	34.3%	Favorable
		TOTAL MACROPROCESO GESTIÓN PRESUPUESTAL			100%	95.1%	0.0%	95.3%	57.2%
GESTIÓN FINANCIERA	40%	ESTADOS FINANCIEROS		100%	100.0%		100.0%	40.0%	OPINIÓN ESTADOS FINANCIEROS
		TOTAL MACROPROCESO GESTIÓN FINANCIERA		100%	100.0%		100.0%	40.0%	Limpia o sin salvedades
TOTAL PONDERADO	100%	TOTALES						97.2%	
		CONCEPTO DE GESTIÓN							
		FENECIMIENTO						SE FENECE	



	CONTRALORÍA GENERAL DE SANTANDER	Código: RECF-41-03
	Proceso Gestión de Control Fiscal	Versión: 03 - 22
	Formato de Informe	Fecha: 02 - 06 - 22
	Auditoría Especial Revisión de Cuenta para Fecencimiento	Página 18 de 42

GESTIÓN FINANCIERA	40%	PRESUPUESTAL						
		ESTADOS FINANCIEROS	100%	100.0%		100.0%	40.0%	OPINION ESTADOS FINANCIEROS Limpio o sin salvedades
		TOTAL MACROPROCESO GESTIÓN FINANCIERA	100%	100.0%		100.0%	40.0%	
TOTAL PONDERADO	100%	TOTALES					99.6%	
		CONCEPTO DE GESTIÓN						
		FENECIMIENTO						SE FENECE

CUADRO NUMÉRICO DE HALLAZGOS								
TIPO					Titulo descriptivo de hallazgos	Cuantia	Pág.	
A	D	F	F	S				
1	X				Debilidades administrativas, por la no adquisición de pólizas de manejo y de aseguramiento de los bienes de la empresa en las vigencias 2021 y 2022. De igual forma, no fue allegado el acto administrativo o reglamento del consejo de administración, donde se encuentre establecido el monto o autorización del gasto al Gerente.		20	
2	X				Las inversiones de administración de liquidez presentadas en el estado de situación financiera individual al 31 de diciembre del 2021 y 2022, no fueron certificadas y/o conciliadas.		25	
3	X				La administración Pública Cooperativa del Municipio de Simacota Santander SIMSACOOP APC, no tiene elaborado ni adoptado manual de políticas contables para el manejo de la información contable.		26	
4	X				Propiedad Planta y Equipo y/o componentes de los sistemas de acueducto, alcantarillado y aseo recibidos del Municipio de Simacota para su administración, operación y mantenimiento, sin identificar, contabilizar y asegurar.		27	
5	X				No se evidencia el pago de seguridad social de acuerdo a las normas que lo regulan. Desvirtuado el alcance disciplinario.		30	
6	X				El manual de contratación no se encuentra ajustado.		31	
7	X				No se realizó la publicación en el SECOP de la contratación de la entidad, como el plan anual de adquisiciones, desvirtuado el alcance disciplinario.		32	


MIREYA ARDILA GUTIERREZ
Gerente

